

T.C  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
KÜÇÜKBALIKLI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



---

2019 - 2023  
STRATEJİK PLANI

---

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimidir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlamadır”. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

**Abidin ALCU**

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER.....	
<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>	
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	177
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	38

EKLER: .....

## HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

### BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emine ZAVRAK	Müdür Yardımcısı	Emine ZAVRAK	Müdür Yardımcısı
Sibel AKSULAR	Öğretmen	Sibel AKSULAR	Öğretmen
Gülçin KÖK	Öğretmen	Gülçin KÖK	Öğretmen
Gülçin GEDİZ	Öğretmen	Gülçin GEDİZ	Öğretmen
Sinem AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı		
Mahiş ZORLU	Okul Aile Birl.Başk.Yard.		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## KÜÇÜKBALIKLI ANAOKULU

Küçükbalıklı Anaokulu 2011-2012 yılında 17 öğrenci, 1 öğretmen, 1 personel ile eğitim öğretime başlamıştır. 2018 - 2019 eğitim - öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 12 öğretmen, 150 öğrenci ve 3 personel ile yola devam etmektedir.

Okulumuz öğrenci, veli, öğretmen iş birliği ile sosyal, kültürel ve bilişsel faaliyetlere katılmakta ve kendini sürekli yenilemektedir.

Bu bilinçle Okulumuzda Rengarenk Okul Projesiyle bahçe duvarları boyanarak güzel bir çehreye kavuşmuş, araba lastikleri boyanıp renkli çiçekler dikilmiş, yine Yeşil Doğa projesiyle okul bahçesi ağaçlandırılmış, Uygulama Bahçesi Projesi ile çocuklara bitkileri yakından tanımları sağlanmıştır. Daha sonra Trafik pisti Çizimini, oyun alanları çizimini gerçekleştirerek çocukların bahçeyi uygulayarak öğrenme, eğlenme alanı haline getirilmiştir. Sınıflar malzeme ve materyal konusunda zenginleştirilip, Beyaz Bayrak-Beslenme Dostu projelerinde yer almıştır. Yine Okul Aile Birliği-öğretmen-idare işbirliği ile Akıl ve Zeka Oyunları Alanı açılıp öğrencilerimizin bu alandan faydalanmaları sağlanmıştır. Yemekhane bölümüne sahne yapılarak burası çok amaçlı bir salon haline getirilmiştir.

Bir çocuğun hayatına, hayaline dokunmanın vebalini çok derinden hissederek değerler eğitimi önemseyerek sevgi, saygı, hoşgörü tohumlarını ekmek; Kendi kültürünü bilen, öz değerlerine sahip çıkabilen bireyler yetiştirmek amacımız olmuştur. Yine bu doğrultuda okul öncesi eğitime farklı bir boyut kazandırmak, öğrenmeye yeniliklere açık, araştıran, sorgulayabilen, iş birliğine açık, paylaşımcı, sağlıklı düşünebilen nesiller bırakmak yegana amaçlarımızdandır.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ			
<b>Adres:</b>	Küçükbalıklı Mah. 6.Cad. No: 8 OSMANGAZİ / BURSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://www.e-sehir.com/turkiye-haritasi/kucukbalikli-anaokulu-bursa-osmangazi-ulasim.html">Küçükbalıklı Anaokulu - Osmangazi Bursa Haritası</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (224) 215 63 66	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	k.baliklianaokulu@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	baliklianaokulu.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	974476	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	2011	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	17		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	71	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	12
	Erkek	79		Erkek	
	<b>Toplam</b>	150		<b>Toplam</b>	12
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		25	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		21
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		20	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		1282,00 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev</b>		3



		<b>Süresi</b>	
--	--	---------------	--

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni		9	9
Branş Öğretmeni		3	3
Rehber Öğretmen		1	1
Yardımcı Personel		3	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>18</b>

## OKULUMUZ BINA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	283	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	57	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	34	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	511	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2550			
Okul Kapalı Alan (m2)	1053			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2550			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	5			
<b>Diğer (.....)</b>				

## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
4 Yaş / A Şubesi	8	8	16	5 Yaş / D Şubesi	11	15	26
4 Yaş / B Şubesi	11	6	17	5 Yaş / E Şubesi	11	13	24
5 Yaş / A Şubesi	4	9	13	5 Yaş Özel Eğitim / B Şubesi	1	2	5
5 Yaş / B Şubesi	12	9	21	5 Yaş Özel Eğitim / C Şubesi	2	3	5
5 Yaş / C Şubesi	11	14	25				

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit

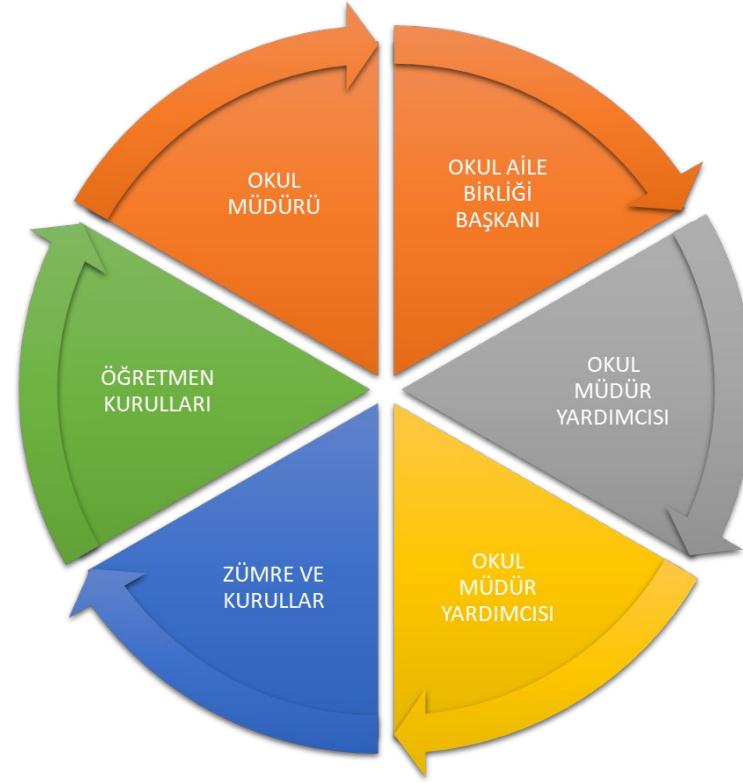
## GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Bütçe	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	Okul Aile Birliği	19.829.00	19.907.29
2016	Okul Aidatı	97.643.38	89.526.59
2017	Okul Aile Birliği	21.801.50	21.801.50
2017	Okul Aidatı	130.830.34	138.817.11

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

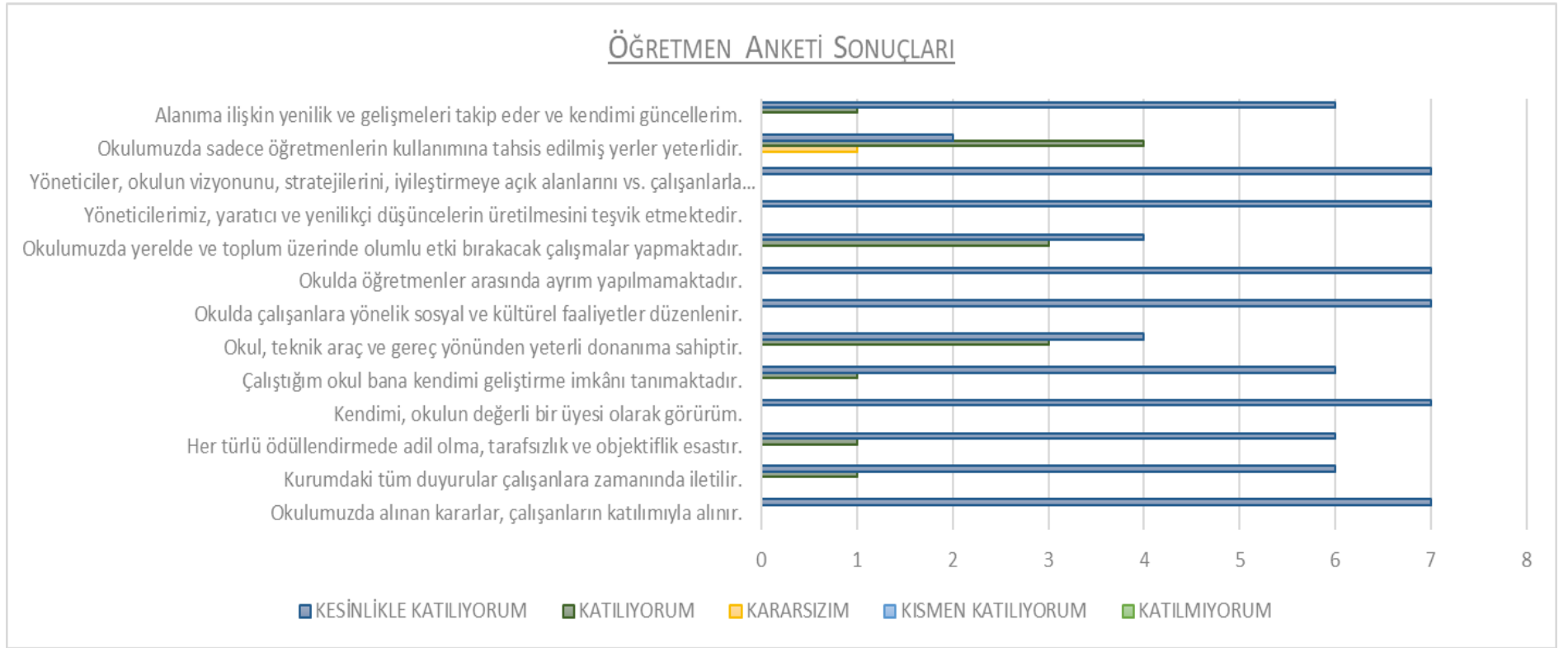


PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLARA ALTTA YER VERİLMİŞTİR :

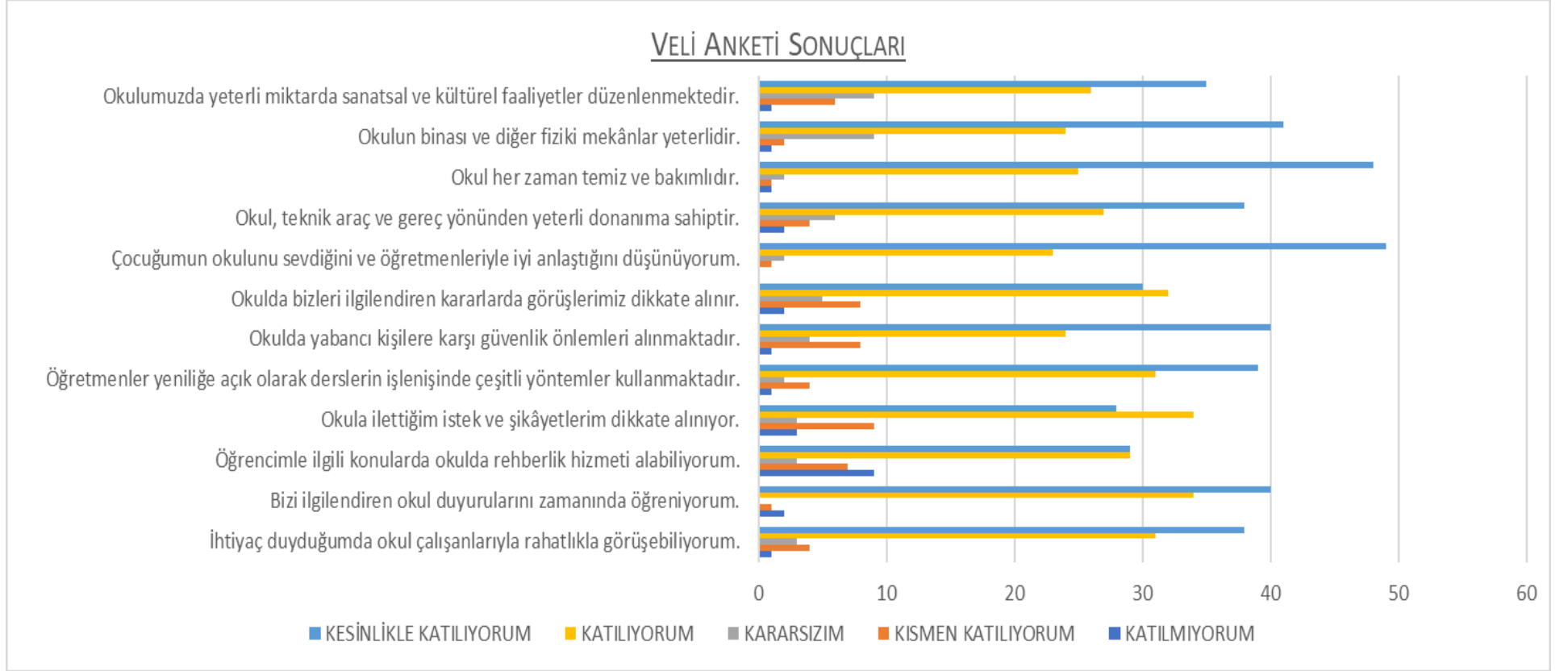
Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilerin yaş grubu sebebiyle anket uygulanamamıştır.

ÖĞRENCİLERİMİZ YAŞ GRUBU İTİBARI İLE ANKET ÇALIŞMASI UYGULANMAMIŞTIR.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:



## VELİ ANKETİ SONUÇLARI:





## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALIZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İÇSEL FAKTÖRLER

### GÜÇLÜ YÖNLER

<u>ÖĞRENCİLER</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Farklı çevrelerden gelen öğrenciler için demokratik eğitim anlayışına uygun eğitim ortamlarının hazırlanmış olması,</li><li>• Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti ve destek eğitime yönlendirilmesi,</li><li>• Kendi yaş seviyesine uygun sınıflar oluşturulması</li></ul>
<u>ÇALIŞANLAR</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın özverili şekilde işlerini yapışı</li><li>• Hijyen ve temizliğe önem verışı</li><li>• Öğrencilerle yakından ilgilenme ve iletişiminin güçlü oluşu</li></ul>
<u>VELİLER</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulla işbirlikçi davranması</li><li>• Okulun ihtiyaç duyduğu kültürel ve sanatsal etkinliklere destek vermesi</li></ul>
<u>BİNA VE YERLEŞKE</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binamızın bağımsız olması ve Anaokulu olarak inşa edilmiş olması</li><li>• Okul bahçemizin kullanılabilir geniş bir alana sahip olması</li><li>• Okulun bahçesin ve sınıflarının temiz olması</li><li>• Binanın aydınlatma, ısıtma, su probleminin olmaması, düzenli olarak kazan, elektrik panosu vb. kontrollerinin yapılması</li></ul>
<u>DONANIM</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıfların Dolap, Masa, Eğitici oyuncak ve diğer materyallerin yeterliliği</li><li>• Her sınıfta bilgisayar ve televizyon oluşu</li><li>• Akıl Oyunları sahası için yeterli malzeme</li></ul>
<u>BÜTÇE</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aidatlarının gelirleri ve bu gelirin planlı ve amaçlar doğrultusunda harcanması</li><li>• Okul Aile Birliği kermes, etkinlik, yardımseverle okula katkı sağlamaları</li></ul>
<u>YÖNETİM SÜREÇLERİ</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimin planlı, düzenli ve disiplinli şekilde yürütülmesi</li><li>• Yöneticilerin öğretmen veli ile iletişime açık olması</li><li>• Yenilikçi bir eğitim anlayışı</li><li>• Yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi ve diğer eğitimlere katılım sağlaması</li></ul>
<u>İLETİŞİM SÜREÇLERİ</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması</li><li>• Velilere gerekli bilgilendirmenin zamanında yapılması</li></ul>

## ZAYIF YÖNLER

<u>ÖĞRENCİLER</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyo ekonomik durumu düşük bir çevreden gelişi</li><li>• Çağımızın sıkıntısı olan tablet, bilgisayar vb. olumsuz etkileri</li></ul>
<u>ÇALIŞANLAR</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş güvenliği, koruma kurtarma vb. eğitimlerin olmaması</li><li>• Mevcut personel üzerindeki görev yükünün fazla olması</li></ul>
<u>VELİLER</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitimin önemi konusunda halkın yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması.</li><li>• İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden farklılık göstermesi.</li><li>• Toplumda öğrencilerin sosyal yönden gelişimini destekleyecek, kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li></ul>
<u>BİNA VE YERLEŞKE</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gece bekçisi veya güvenlik görevlisi çalıştıracak maddi imkanların olmaması okulu koruma anlamında savunmasız kılmaktadır</li><li>• Okulumuzun hemen yanında ve arkasında geniş boş arazi olması okula geceleri fiziki zarar riski taşımaktadır.</li><li>• Okula ulaşımın zor olması.</li></ul>
<u>DONANIM</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Binada ayrı bir bölüm olarak kapalı oyun ve etkinlik alanının bulunmaması</li><li>• Öğretmenler odasının olmaması</li><li>• Gerekli görülen atölye, oyun odası, spor odası gibi çok yönlü çalışmaların yapılacağı bir mekanın olmaması</li></ul>
<u>BÜTÇE</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeterli bir bütçeye sahip olmaması</li></ul>

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### FIRSATLAR

<u>POLİTİK</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırma çalışmaları</li><li>• Erken çocukluk eğitimlerinin; öğrencilerin gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerinde önemli etkilerinin olduğu ve bu durumun ulusal ve uluslararası geçerliliği belirgin bir düzeye çıkmıştır.</li></ul>
<u>SOSYOLOJİK</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Göç almış kozmopolit bir yapını olması değişik kültürlerin tanıtımını kolaylaştırmakta, eğitim- öğretimde kullanılmaktadır.</li></ul>
<u>TEKNOLOJİK</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmekte olup imkanlar dahilinde teknolojinin eğitimde kullanılması sağlanmaktadır.</li></ul>
<u>MEVZUAT-YASAL</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe MEM, İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları, oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar yasal etmenleri oluşturmaktadır</li></ul>
<u>EKOLOJİK</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun geniş bir bahçeye sahip oluşu, okul bahçesinde yapılabilecek çalışma imkanları sağlamaktadır.</li></ul>

## TEHDİTLER

<u>EKONOMİK</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Küçükbalıklı mahallesi sosyal imkanlar bakımından düşük düzeydedir. Mahalle olarak genel yapı işçi ve ev hanımlarının çoğunlukta olduğu kesiminin ikamet ettiği bir mahalledir. Gelir seviyesi düşük genellikle asgari ücretle çalışan ailelerin tercih ettiği bir mahalledir.</li></ul>
<u>SOSYOLOJİK</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yurdun her yanında göç almış kozmopolit bir yapısı vardır. İl merkezine yakınlığı avantaj olmasına rağmen toplu taşıma araçlarının kısıtlı olduğu bir mahalledir.</li></ul>
<u>TEKNOLOJİK</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun sosyal çevresi nedeniyle velilerimizin büyük bir kısmının teknoloji kullanım kapasiteleri düşüktür.</li></ul>
<u>MEVZUAT-YASAL</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sürekli değişen eğitim politikaları.</li></ul>
<u>EKOLOJİK</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre de boş arsa oluşu haşarların oluşumuna mail vermekte ve okulumuz bahçesine gelmektedirler.</li></ul>

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimin öneminin kavranması
2	Okul öncesinde devam zorunluluğu olmaması
3	Öğrencilerin okul hayatının başlangıcı olması ve yaş ortalaması nedeniyle yaşanan uyum sorunları
4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz
5	Okul çevresinde fazla sayıda okul olması
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel,sanatsal,kültürel faaliyetler
2	Temizlik ve hijyeni Beyaz Bayrak'la tescillemiş olması
3	Beslenme Dostu Okul programını uygulayan ve yeterliliğini tescil etmiş olması
4	Velilerin eğitim öğretime etkin katılımı
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Araç gereç ve donanım eksikleri
2	İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim
3	Hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim çalışmaları
4	Oyun ve eğitim alanları
5	Paydaş beklenti ve görüşleri
6	Ulusal veya uluslar arası projelere katılım

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Milli manevi değerlere bağlı, çok yönlü düşünebilen, düşündüklerini açıkça ifade edebilen, kendine güvenen, çevresine duyarlı, kendisini ve başkalarını seven aynı zamanda saygı duyan, yeniliklere açık, değişen, gelişen, paylaşmayı bilen bireyler yetiştirmek

#### VİZYONUMUZ

Güçlü kurumsal kimliğe sahip, eğitim alanındaki yenilikleri yakından takip eden, öğrenci, veli ve çalışan memnuniyetini en üst düzeye çıkaran bir eğitim kurumu olmak.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI OLMAK,

SEVGİ VE SAYGIYI TEMEL ALAN BİR BAKIŞ AÇISI,

PAYLAŞIM VE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE OLMAK,

SABIR VE HOŞGÖRÜ,

DOĞRULUK VE DÜRÜSTLÜK,

GÜVEN,

İLETİŞİME, DEĞİŞİME, ELEŞTİRİYE, ÖNERİYE, PAYLAŞIMA AÇIKLIK,

YENİLİKLERİ TAKİP ETMEK,

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencilerin okula devamlarını sağlamak. Özürsüz devamsızlık durumları için önlemler almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
S.A.1 S.H.1 P.G.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%52	%55	%60	%70	%80	%100
S.A.1 S.H.1 P.G.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%95	%100	%100	%100	%100
S.A.1 S.H.1 P.G.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%7	%5	%4	%3
S.A.1 S.H.1 P.G.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1
S.A.1 S.H.1 P.G.4	Okul açılmadan velilere yönelik okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili rehberlik toplantısına katılım oranı	%40	%50	%60	%70	%80	%100

## EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yılın ağustos ayı
1.1.2	Oryantasyon eğitimine katılım için önceden çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yılın eylül ayı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler varsa tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	2019-2020
1.1.5	Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili velilere yönelik toplantı yapılacak	Okul İdaresi	Her yılın eylül ayı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2:

Okul Öncesi Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak çocukların beden, zihin ve duyu gelişimini destekleyerek, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmaları, elverişsiz çevre ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratarak onları ilkokula hazırlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Eğitim- Öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak için, okulda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yaparak, öğrenci başarısının artırılmasına katkı sağlayabilmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>S.A.2</b> <b>S.H.1</b> <b>P.G.1</b>	Eğitim Öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyet sayısı	15	20	25	30	30	30
<b>S.A.2</b> <b>S.H.1</b> <b>P.G.2</b>	Okulun sahip olduğu sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vs gibi)	2	3	4	4	4	4
<b>S.A.2</b> <b>S.H.1</b> <b>P.G.3</b>	Eğitim Öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%85	%100	%100	%100	%100	%100

## EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Çocukların çalışmalarından oluşan sergiler düzenlemek	Öğretmenler	Her yılın sonunda
2.1.2	Okul gezileri düzenlemek	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim dönemi
2.1.3	Yapılan çalışmalarını yazılı ve görsel basına tanıtmak,web sitesini güncel tutmak	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim dönemi
2.1.4	Öğrencilerimize yönelik sosyal,kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim dönemi

*Stratejik Hedef 2.2.* Kaliteli bir okul kültürünü oluşturabilmek için okul veli bütünleşmesini sağlayıp velinin etkin katılımını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>S.A.2</b> <b>S.H.2</b> <b>P.G.1</b>	Okul öncesinde velilere yönelik düzenlenen seminer etkinlik sayısı	0	2	4	5	5	5
<b>S.A.2</b> <b>S.H.2</b> <b>P.G.2</b>	Okul öncesinde düzenlenen etkinliklere katılan veli oranı	%50	%50	%60	%70	%80	%100
<b>S.A.2</b> <b>S.H.2</b> <b>P.G.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
<b>S.A.2</b> <b>S.H.2</b> <b>P.G.4</b>	Sınıf içi aile katılım çalışmalarına katılım oranı	%80	%80	%90	%90	%100	%100
<b>S.A.2</b> <b>S.H.2</b> <b>P.G.5</b>	Velilere çeşitli konularla ilgili dağıtılan broşür sayısı	2	4	6	8	9	10

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Veliye yönelik seminerler düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Her eğitim öğretim dönemi planlanacak.
2.2.2	Okul veli işbirliğini geliştirmek için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim dönemi planlanacak.
2.2.3	Veliler için dilek şikayet ve öneri kutusu oluşturmak	Okul İdaresi	2019
2.2.4	Sınıf içi aile katılım çalışmalarını randevu çizelgeleri ile velilere duyurmak ve katılımı sağlamak	Öğretmenler	Her yıl belirlenen zamanlarda
2.2.5	Velilere okul öncesi eğitim konusunda tanıtıcı broşürler hazırlayıp, dağıtmak	Rehber Öğretmen	Her yıl dönem içerisinde



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış kurumsallaşmasını sağlamış bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum olmak

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzun insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesine yönelik objektif bir sistem oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>S.A.3</b> <b>S.H.1</b> <b>P.G.1</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	3	5	6	7	8	10
<b>S.A.3</b> <b>S.H.1</b> <b>P.G.2</b>	Kurumsal, ulusal veya uluslararası projelere katılan personel sayısı	1	1	2	2	3	4
<b>S.A.3</b> <b>S.A.1</b> <b>P.G.3</b>	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliği ile yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb.)	0	1	1	2	2	3
<b>S.A.3</b> <b>S.H.1</b> <b>P.G.4</b>	İş güvenliği hijyen belgesi olan personel sayısı	10	10	10	10	12	12

## EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Hizmet içi eğitim talepleri alınacak ilçe il Mem ile ilgili birimlerle koordineli çalışılacak	Okul İdaresi	Her yıl
3.1.2	Bakanlığın değişen mevzuatı zamanında duyurulacak	Okul İdaresi	Her yıl
3.1.3	Seminer kurs vb etkinlikler zamanında duyurulacak	Okul İdaresi	Her yıl
3.1.4	Personelin iş güvenliği ve hijyen konusunda bilgilendirilip gerekli belgeleri alması sağlanacak.	Okul İdaresi	Her yılın başında
3.1.5	Okul içi yeni projeler üretilecek.	Öğretmenler	Her yıl

*Stratejik Hedef 3.2:* Okulumuzdaki fiziki şartlarını iyileştirerek, okulumuzu öğrencilerin eğlenebileceği oyun etkinlik dinlenme ve eğitim alanı haline getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>S.A.3</b> <b>S.H.2</b> <b>P.G.1</b>	Okuldaki projeksiyon sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>S.A.3</b> <b>S.H.2</b> <b>P.G.2</b>	Oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanması	%60	%70	%80	%85	%90	%100
<b>S.A.3</b> <b>S.H.2</b> <b>P.G.3</b>	Bahçe oyun alanlarının çizilmesi	%60	%70	%80	%85	%90	%100
<b>S.A.3</b> <b>S.H.2</b> <b>P.G.4</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik gelen taleplerin karşılama oranı	%60	%70	%75	%80	%85	%90

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Çok amaçlı salon	Okul İdaresi	2022
3.2.2	Projeksiyon eksiklerini tamamlama	Okul İdaresi	2019
3.2.3	Oyun alanları çizilmesi	Okul İdaresi	2019
3.2.4	Derslik ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	Okul İdaresi	2019 - 2020
3.2.5	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi	Okul İdaresi	2019 - 2020

Stratejik Hedef 3.3.Okulda çalışan paydaşlarla etkin iletişim kurmak, kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>S.A.3</b> <b>S.H.3</b> <b>P.G.1</b>	Okuldaki etkinliklere katılan personel sayısı	10	10	10	15	15	15
<b>S.A.3</b> <b>S.H.3</b> <b>P.G.2</b>	Çalışan memnuniyet anketi oranları	%86	%90	%95	%100	%100	%100
<b>S.A.3</b> <b>S.H.3</b> <b>P.G.3</b>	Kurum ile ilgili yapılan düzenli toplantılara katılım oranı	%90	%100	%100	%100	%100	%100

### EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.3.1	Çalışanlarla yıl içinde farklı sosyal etkinlikler ve eğlenceler düzenlenecek	Okul İdaresi	Her yıl
3.3.2	Haftalık çay saatleri düzenlenecek	Okul İdaresi	Her yıl

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
GENEL BÜTÇE	0	0	0	0	0	0
VALİLİKLER VE BELEDİYELERİN KATKISI	0	0	0	0	0	0
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİKLERİ, OKUL AİDAT HESABI)	1.500,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	9.500,00 TL
TOPLAM	1.500,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	9.500,00 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.